

УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета Фонда
Протокол № 09 от «27» марта 2026 г.

СТАНДАРТ ФОНДА

**Условия и порядок предоставления субъектам
деятельности в сфере промышленности грантов в целях
компенсации части затрат, связанных с приобретением
промышленных роботов.**

№ СФО-14

г. Оренбург, 2026

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт устанавливает условия и порядок предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Оренбургской области» финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат, связанных с приобретением Промышленных роботов, а также порядок отбора заявок на предоставление грантов.

1.2. Целью предоставления финансовой поддержки по настоящему Стандарту является стимулирование технологической модернизации (роботизация) промышленных предприятий Оренбургской области, повышение производительности труда и конкурентоспособности продукции за счет внедрения Промышленных роботов.

1.3. Финансирование заявок осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие заявки требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом.

1.4. Настоящий стандарт вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Фонда.

2. Термины и определения

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Грант – сумма безвозмездно передаваемых Фондом Заявителю денежных средств, предоставленных в качестве возмещения части затрат, понесенных Заявителем в связи с приобретением Промышленных роботов.

Грантополучатель - это сторона договора о предоставлении Гранта, получающая финансовую поддержку.

День - рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Договор о предоставлении гранта – договор, который регулирует отношения между Фондом (Грантодатель) и Заявителем (Грантополучатель) по предоставлению гранта.

Договор поставки (купли-продажи) – это гражданско-правовой договор, по которому одна сторона (продавец) обязуется передать товар в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определённую денежную сумму (цену).

Заявитель — субъект деятельности в сфере промышленности, участвующий в отборе на получение гранта и соответствующий требованиям, установленным к Заявителю.

Заявка – Заявка на участие в предварительном отборе на предоставление финансовой поддержки в форме гранта на приобретение Промышленных роботов. Заявка предоставляется Заявителем на предварительном этапе отбора по форме Фонда (Приложение № 1 к настоящему Стандарту).

Заявление - Заявление на участие в основном отборе на предоставление финансовой поддержки в форме гранта на приобретение промышленных роботов. Заявление предоставляется Заявителем на основном этапе отбора по форме Фонда (Приложение № 3 настоящего Стандарта).

Код ОКОФ – код Общероссийского классификатора основных фондов, соответствующий Промышленному роботу, определяемый в соответствии с Приказом Минпромторга России № 5690 от 18.11.2025г. «Об утверждении методики расчета показателя «Плотность роботизации» (прокси-показатель к N П03814-А) федерального проекта «Развитие промышленной робототехники и автоматизации», входящего в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Средства производства и автоматизации».

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки.

Основной отбор – процедура отбора заявок, прошедших предварительный отбор.

Ответственный сотрудник – сотрудник Фонда, назначенный уполномоченным должностным лицом Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по Заявкам/Заявлениям, проведения экспертиз и проверок предоставленных Заявителем документов, подготовки материалов по Заявкам/Заявлениям для рассмотрения уполномоченным органом Фонда.

Предварительный отбор – процедура отбора заявок, по результатам которой формируется перечень потенциальных заявителей основного отбора.

Промышленные роботы — в рамках настоящей программы к промышленному роботу относятся Промышленные роботы, классифицируемые кодами общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ): 330.28.99.39.200; 330.28.99.39.210; 330.28.99.39.211; 330.28.99.39.219; 330.28.99.39.220; 330.28.99.39.230; 330.28.99.39.240.

Субъект деятельности в сфере промышленности - промышленные предприятия, зарегистрированные в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Российской Федерации, осуществляющие на территории Оренбургской области деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу

"Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации) и уплачивающие налоги в областной бюджет.

Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - понятие «Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» используется в настоящем Стандарте в значении, указанном в пункте 2 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 328.

Фонд – некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Оренбургской области».

3. Условия предоставления грантов

3.1. В соответствии с настоящим Стандартом производится компенсация части затрат субъектов деятельности в сфере промышленности, понесенных в связи с приобретением и вводом в эксплуатацию Промышленных роботов, путем предоставления грантов на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.2. В рамках настоящего Стандарта допускается компенсация затрат на приобретение (поставку) Промышленного робота и иных затрат, связанных с его приобретением и вводом в эксплуатацию (в т.ч.: затраты на доставку, монтаж, пуско-наладку, программное обеспечение, обучение персонала, иные затраты).

Компенсация иных затрат, связанных с приобретением и вводом в эксплуатацию Промышленного робота (в т.ч.: затраты на доставку, монтаж, пуско-наладку, программное обеспечение, обучение персонала, иные затраты), допускается при условии, что данные затраты включены в договор поставки (купли-продажи) Промышленного робота.

Затраты могут быть компенсированы только по договору поставки (купли-продажи) Промышленного робота, заключенному после объявления о Предварительном отборе.

В рамках настоящего Стандарта финансовая поддержка в форме грантов предоставляется в размере до 20 процентов¹ фактически понесенных затрат Заявителей (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 2 000 000 рублей на один Промышленный робот.

¹ Для отдельных видов затрат/категорий Заявителей по решению Наблюдательного совета размер гранта может быть увеличен до 50 процентов затрат Заявителя (без учета налога на добавленную стоимость).

Допускается компенсация затрат на приобретение нескольких Промышленных роботов.

3.3. Гранты предоставляются в пределах бюджета, утвержденного Наблюдательным советом Фонда для реализации настоящего Стандарта (далее – бюджет грантов).

Если общая сумма Заявок на получение грантов превышает бюджет грантов, то бюджет грантов по решению Наблюдательного совета распределяется с использованием следующей формулы:

$$Г = БГ \times РГ / СГ$$

где:

Г – размер предоставляемого гранта

БГ – бюджет грантов

РГ – расчетный размер гранта, определяемый в соответствии с п. 3.2 настоящего Стандарта

СГ – общая сумма Заявок на получение грантов (без учета заявок, отклоненных Фондом в связи с несоответствием условиям настоящего стандарта или в связи с отрицательными результатами экспертиз).

4. Требования к Заявителю:

а) является субъектом деятельности в сфере промышленности - промышленным предприятием, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, осуществляющего на территории Оренбургской области деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации) и уплачивающего налоги в областной бюджет;

б) является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, основной вид деятельности которого относится к разделу вида экономической деятельности «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации) и уплачивающего налоги в областной бюджет;

в) не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия таких офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) на дату подачи Заявки на участие в отборе/ Заявления на предоставление гранта:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту деятельности в сфере промышленности другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не подано в суд заявление о признании должника банкротом, не введена процедура банкротства, деятельность субъекта деятельности в сфере промышленности не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

д) Заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подтверждается справкой ФНС на дату не ранее, чем за 10 календарных дней до даты подачи Заявления на участие в основном отборе/до даты перечисления гранта).

е) отсутствуют факты получения Заявителем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными

институтами развития, на цели компенсации (возмещения) и/или оплаты затрат, связанных с приобретением заявленных Промышленных роботов.

5. Порядок проведения отбора Заявителей

Отбор Заявителей на получение грантов проводится в два последовательных этапа:

1 этап. Предварительный отбор;

2 этап. Основной отбор.

Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов отбора, запросы информации и документов направляются Фондом на электронную почту, указанную Заявителем в Заявке/Заявлении на участие в предварительном и основном отборах.

Электронный документооборот между Фондом и Заявителем осуществляется с использованием следующих адресов электронной почты:

Заявитель: адреса электронной почты, указанные в Заявке на участие предварительном в отборе.

Электронный адрес Фонда – info@frp56.ru.

Этап 1. Предварительный отбор заявок на получение гранта

5.1. Решение о проведении предварительного отбора принимается Наблюдательным советом.

Наблюдательный совет принимает решение о сроках представления документов для участия в предварительном отборе².

Также на данном этапе Наблюдательный совет принимает решение о предельном сроке предоставления документов для перечисления грантов после заключения Договоров о предоставлении гранта.

Информация о проведении предварительного отбора и сроках представления документов размещается на сайте Фонда и/или на сайте Министерства промышленности и энергетики Оренбургской области.

5.2. В период приёма заявок на участие в предварительном отборе Заявитель направляет в Фонд Заявку по форме Фонда (Приложение № 1 к настоящему Стандарту).

² Срок представления документов для участия в предварительном отборе устанавливается в диапазоне от десяти до тридцати календарных дней с момента публикации информации о предварительном отборе на сайте Фонда и/или на сайте Министерства промышленности и энергетики Оренбургской области

В обязательном порядке к Заявке прикладываются документы, на основании которых определена заявленная стоимость приобретаемого Промышленного робота. В качестве таких документов могут быть предоставлены: коммерческие предложения, оферты, информация с сайтов, проекты договоров купли-продажи, деловая переписка и т.п.

5.3. Заявитель направляет Заявку на электронный адрес Фонда в форме сканированной копии.

Оригинал Заявки предоставляется в Фонд в составе документов, предоставляемых для участия в основном отборе.

Заявка на участие в предварительном отборе регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты поступления и рассматривается Отделом финансовой поддержки Фонда. Директор фонда/начальник Отдела финансовой поддержки назначает ответственного сотрудника Фонда.

Заявитель предварительного этапа отбора вправе внести изменения в Заявку не позднее даты окончания срока, в течение которого Фондом принимаются Заявки на участие в предварительном отборе.

5.4. Ответственный сотрудник в течение 7 дней со дня завершения срока приема Заявок на участие в предварительном отборе проверяет представленные документы на предмет их комплектности, корректности составления, соответствия рекомендуемым формам и требованиям настоящего Стандарта.

В случае несоответствия Заявки требованиям настоящего Стандарта Заявителю направляется уведомление с указанием выявленных несоответствий. В случае если Заявитель в течение 2 (Двух) дней с даты направления уведомления не устранил указанные Фондом несоответствия/замечания, Заявка отклоняется.

Результаты проверок Заявок оформляются служебной запиской и направляются на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

5.5. По итогам рассмотрения информации о поступивших в Фонд Заявках Наблюдательный совет принимает решение о проведении основного отбора, в том числе:

- о Заявителях, допущенных к основному отбору;
- о сроках предоставления документов для участия в основном отборе;
- об общем бюджете грантов в рамках данного отбора.

Наблюдательный совет Фонда вправе установить дополнительные условия и требования для проведения основного отбора.

Этап 2. Основной отбор заявок на получение гранта.

5.6. Заявители, допущенные к основному отбору, в установленные сроки предоставляют в Фонд документы для участия в основном отборе: Заявление по форме Приложения № 3 к настоящему Стандарту и комплект документов в соответствии с перечнем документов Приложения № 2 к настоящему Стандарту.

5.7. На этапе основного отбора Заявитель вправе изменить заявленные на предварительном этапе затраты для компенсации, в том числе состав, стоимость и наименование приобретаемых роботов, а также поставщиков.

5.8. Документы (копии документов), предоставляемые Заявителем, должны быть заверены печатью Заявителя (при наличии печати) и подписью руководителя Заявителя (или лицом с надлежаще подтвержденными полномочиями).

Документы, представляемые на двух и более листах, должны быть прошиты и пронумерованы. Нить на обратной стороне подшивки должна быть закреплена наклейкой. Наклейка должна содержать информацию о количестве листов. Наклейка должна быть подписана руководителем (или лицом, с надлежаще подтвержденными полномочиями), и скреплена печатью Заявителя в подтверждение неизменности документа.

В предоставленных в составе Заявления документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования. При предоставлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.

5.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент внести изменения в предоставленное Заявление в сроки, установленные для предоставления документов для участия в основном отборе.

5.11. Предоставленные документы проверяются Ответственным сотрудником на предмет их комплектности, корректности составления, соответствия рекомендуемым

формам и требованиям настоящего Стандарта. Срок такой проверки не может превышать 7 (семи) дней с даты предоставления документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) дней.

5.12. Фонд вправе отклонить Заявление в случаях:

- предоставления Заявителем неполного комплекта документов;
- несоблюдения порядка предоставления и требований к оформлению документов;
- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Стандарта.

Письмо об отклонении Заявления направляется Фондом на электронный адрес Заявителя.

5.13. Отклонение Заявления на этапе проверки документов не лишает Заявителя возможности повторного направления комплекта документов после устранения недостатков в сроки, установленные для предоставления документов для участия в основном отборе.

5.14. После прохождения проверки комплекта документов проводится экспертиза полученных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Стандарта.

5.15. Экспертиза Заявления и комплекта документов к нему осуществляется по следующим критериям:

- соответствие Заявления условиям предоставления грантов, указанных в разделе 3 настоящего Стандарта;
- соответствие Заявителя требованиям настоящего Стандарта;
- соответствие перечню затрат, на компенсацию которых запрашивается грант, требованиям настоящего Стандарта;
- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству и наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

5.16. Сумма гранта рассчитывается в соответствии с разделом 3 настоящего Стандарта исходя из стоимости заключенных договоров поставки (купли-продажи) Промышленных роботов.

5.17. При наличии замечаний в ходе проведения экспертизы, Фонд уведомляет об этом Заявителя. В случае неустранения Заявителем замечаний в течение 5 (пяти) дней, работа по Заявлению прекращается.

5.18. Срок проведения экспертиз не может превышать 20 (двадцать) дней с даты, установленной для окончания срока представления документов на этапе основного отбора, а при наличии замечаний, выявленных в ходе проведения экспертизы, срок проведения экспертизы может быть увеличен до 30 (тридцати) дней.

5.19. Результаты проведенных экспертиз направляются на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

5.20. Решение о предоставлении грантов принимает Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет утверждает:

- сумму гранта;
- перечень затрат, подлежащих компенсации;
- отлагательные условия предоставления гранта, в том числе индивидуальный перечень документов, предоставляемый для перечисления гранта (примерный перечень приведен в Приложении № 4 настоящего Стандарта);
- иные условия.

5.21. Фонд в течение 10 (десяти) дней после принятия положительного решения Наблюдательного совета о предоставлении гранта направляет на электронный адрес Заявителя проект Договора о предоставлении гранта.

5.22. Заявитель и Фонд заключают Договор о предоставлении гранта по форме, утвержденной Фондом, не позднее 1 месяца после направления Заявителю проекта Договора о предоставлении гранта (в соответствии с п. 5.21. настоящего Стандарта).

В случае если Заявитель не подписал Договор о предоставлении Гранта в указанные сроки, то Фонд прекращает работу с Заявителем без предоставления гранта.

5.23. Типовая форма договора о предоставлении гранта утверждается директором Фонда.

6. Порядок перечисления гранта

6.1. В установленные Договором о предоставлении гранта сроки Грантополучатель выполняет отлагательные условия предоставления гранта, в том числе предоставляет в Фонд необходимые документы для перечисления средств гранта.

Документы, предоставляемые Грантополучателем в Фонд, должны быть оформлены в соответствии с п.5.8. настоящего Стандарта.

6.2. Ответственный сотрудник Фонда осуществляет проверку факта выполнения отлагательных условий. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней с даты предоставления документов.

6.3. В случае установления фактов невыполнения/неполного выполнения отлагательных условий предоставления гранта, документы возвращаются Грантополучателю на доработку.

6.4. При выполнении Грантополучателем отлагательных условий и отсутствии замечаний к предоставленным документам, осуществляется перечисление гранта в сроки, установленные Договором о предоставлении гранта.

6.5. В случае непредоставления надлежаще оформленных документов для перечисления гранта в установленные сроки, то выдача гранта не осуществляется. Договор о предоставлении гранта считается расторгнутым в одностороннем порядке.

6.6. В период действия Договора о предоставлении гранта Грантополучатель вправе обратиться в Фонд с ходатайством об изменении условий предоставления гранта, за исключением изменения суммы гранта в сторону увеличения.

Решение о внесении соответствующих изменений в Договор о предоставлении гранта рассматривается Наблюдательным советом Фонда.

к стандарту «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов в целях компенсации части затрат, связанных с приобретением промышленных роботов»

Форма:

Заполняется на фирменном бланке Заявителя

*Директору некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Оренбургской области»*

**Заявка на участие в предварительном отборе
на предоставление финансовой поддержки в форме гранта
на приобретение промышленных роботов**

Прошу принять документы на участие в отборе на возмещение (компенсацию) части затрат на приобретение Промышленных роботов

1. Заявитель (полное наименование, сокращенное наименование): _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ КПП: _____
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
4. Дата регистрации Заявителя: _____
5. Юридический адрес Заявителя: _____
6. Почтовый адрес (место нахождения): _____
7. Телефон: (____) _____ E-mail: _____
8. Руководитель (Должность, Ф.И.О., телефон): _____
9. Контактное лицо (Должность, Ф.И.О., телефон): _____
10. Основной Вид экономической деятельности (ОКВЭД, наименование): _____
11. Сведения о планируемой сделке по приобретению Промышленных роботов:

№ п/п	Наименование, марка, модель Промышленного робота	Код ОКОФ приобретаемого Промышленно го робота	Наименование Поставщика (продавца)	Номер и дата документа, на основании которого определена заявленная стоимость приобретаемого Промышленного робота	Общая стоимость затрат, связанных с приобретением и вводом в эксплуатацию Промышленного робота (без НДС):
	Итого:				

12. Сумма гранта, запрашиваемая в целях возмещения (компенсации) части затрат (рассчитывается в соответствии с разделом 3 Стандарта):
_____ рублей

13. Заявитель заверяет, что он соответствует требованиям Стандарта СФО-14 «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов в целях

компенсации части затрат, связанных с приобретением Промышленных роботов», а именно:

- отсутствуют факты получения Заявителем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели компенсации (возмещения) и/или оплаты затрат, указанных в пункте 11 настоящего Заявления;
- является субъектом деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным на территории Российской Федерации, основной вид деятельности которого относится по виду экономической деятельности к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту деятельности в сфере промышленности другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекту деятельности в сфере промышленности не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

14. Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.

15. Заявитель согласен на передачу в Министерство промышленности и энергетики Оренбургской области информации и копий документов, предоставляемых в Фонд для участия в отборе на получения гранта.

16. Заявитель заверяет, что приобретаемые Промышленные роботы соответствует требованиям Стандарта Фонда «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов в целях компенсации части затрат, связанных с приобретением Промышленных роботов» № СФО-14.

17. Заявитель подтверждает, что ознакомлен и согласен с требованиями, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки в форме грантов, установленными Стандартом Фонда «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов в целях компенсации части затрат, связанных с приобретением Промышленных роботов» № СФО-14.

Приложение к Заявке:

1. Документы, на основании которых определена заявленная стоимость приобретаемого Промышленного робота (в качестве таких документов могут быть предоставлены: коммерческие предложения, оферты, информация с сайтов, проекты договоров купли-продажи, деловая переписка с поставщиками и т.п.).

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

к стандарту «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов в целях компенсации части затрат, связанных с приобретением промышленных роботов

Перечень документов для участия в основном отборе

Документы и(или) копии документов, предоставляемые в Фонд Заявителем, должны быть заверены уполномоченным лицом.

1. Оригинал Заявки, предоставленной в Фонд в электронном виде на этапе предварительного отбора.
2. Заявление по форме Приложения 3 к настоящему Стандарту.
3. Заверенная копия заключенного договора поставки (купли-продажи)*.
4. Согласия на обработку персональных данных единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (при наличии) Заявителей.
5. Справка ФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) на дату не ранее, чем за 10 календарных дней до даты подачи Заявления на предоставление финансовой поддержки в форме гранта. Справка предоставляется с приложенным файлом цифровой подписи.
6. Заверенная копия действующих редакций учредительных документов Заявителей с изменениями и дополнениями.
7. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право выступать от имени организации подписывать договоры о предоставлении гранта, и других органов управления:
 - доверенность (в случае, если лицо действует в силу полномочий, основанных на доверенности)
 - документ о назначении лица на должность (в случае, если лицо выступает от имени юридического лица в силу закона или учредительных документов)
 - для единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол/решение уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, приказ о вступлении в должность)
 - Паспорт (все страницы) единоличного исполнительного органа и/или лица, имеющего право выступать от имени организации.
8. Информация о физическом лице являющимся бенефициарным владельцем Заявителей.
9. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций (для акционерных обществ).
10. Заверенная копия свидетельства о регистрации в качестве налогоплательщика на территории Оренбургской области.
11. Заверение Заявителей о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия таких офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При повторном обращении Заявителей в Фонд предоставление документов, указанных в п. 6, 7, 9, 10 необязательно при условии, что данные документы ранее были предоставлены в Фонд в рамках Стандарта, в документы не вносились изменения и документы актуальны на

дату подачи Заявки. При этом, Заявитель предоставляет Фонду письмо заверение о действительности ранее поданных документов.

* Договор поставки (купли-продажи), заключенный после объявления предварительного отбора Заявок.

к стандарту «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов в целях компенсации части затрат, связанных с приобретением промышленных роботов

Форма:

Заполняется на фирменном бланке Заявителя

Директору некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Оренбургской области»

**Заявление на участие в основном отборе
на предоставление финансовой поддержки в форме гранта
на приобретение промышленных роботов**

Прошу принять документы для заключения договора о предоставлении гранта на компенсацию части затрат, связанных с приобретением Промышленных роботов

1. Заявитель (полное наименование, сокращенное наименование): _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ КПП: _____
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
4. Дата регистрации Заявителя: _____
5. Юридический адрес Заявителя: _____
6. Почтовый адрес (место нахождения): _____
7. Телефон: (____) _____ E-mail: _____
8. Руководитель (Должность, Ф.И.О., телефон): _____
9. Контактное лицо (Должность, Ф.И.О., телефон): _____
10. Вид(ы) экономической деятельности (Основной ОКВЭД, наименование): _____
11. Сведения о сделке по приобретению Промышленных роботов:

№ п/п	Наименование, марка, модель Промышленного робота	Код ОКОФ приобретаемого робота	Наименование Поставщика (продавца)	Номер и дата договора поставки (купли-продажи)	Общая стоимость затрат, связанных с приобретением и вводом в эксплуатацию Промышленного робота (без НДС):
	Итого:				

12. Расчётная сумма гранта (рассчитывается в соответствии с разделом 3 Стандарта) _____ рублей.

13. Заявитель заверяет, что он соответствует требованиям Стандарта СФО-14 «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов в целях компенсации части затрат, связанных с приобретением Промышленных роботов»:

- отсутствуют факты получения Заявителем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели компенсации (возмещения) и/или оплаты затрат, указанных в пункте 10 настоящего Заявления;
- является субъектом деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным на территории Российской Федерации, основной вид деятельности которого относится по виду экономической деятельности к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту деятельности в сфере промышленности другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекту деятельности в сфере промышленности не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

14. Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.
15. Заявитель согласен на передачу в Министерство промышленности и энергетики Оренбургской области информации и копий документов, предоставляемых в Фонд для участия в отборе на получения гранта.
16. Заявитель заверяет, что приобретаемые Промышленные роботы соответствует требованиям Стандарта Фонда «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов в целях компенсации части затрат, связанных с приобретением Промышленных роботов» № СФО-14.
17. Заявитель подтверждает, что ознакомлен и согласен с требованиями, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки в форме грантов, установленными Стандартом Фонда «Условия и порядок предоставления субъектам

деятельности в сфере промышленности грантов в целях компенсации части затрат, связанных с приобретением Промышленных роботов» № СФО-14.

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

к стандарту «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов в целях компенсации части затрат, связанных с приобретением промышленных роботов

Примерный перечень документов для перечисления гранта*

Документы и(или) копии документов, предоставляемые в Фонд Грантополучателем, должны быть заверены уполномоченным лицом.

1. Справка ФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) на дату не ранее, чем за 10 календарных дней до даты подачи Заявки-расчёта. Справка предоставляется с приложенным файлом цифровой подписи.
2. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по договору поставки (купли-продажи) Промышленных роботов.
3. Документы, подтверждающие поставку Промышленных роботов (ТОРГ-12/УПД или иной документ).
4. Документы, подтверждающие ввод Промышленных роботов в эксплуатацию и постановку на бухгалтерский учет (Акт ОС-1). Акт ОС-1 должен содержать информацию об ОКОФ Промышленных роботов.
5. Документы, указанные в п. 6, 7, 8, 9, 10 Приложения 2, в случае если в них вносились изменения, направляются Заявителем в действующей редакции. Если ранее представленные документы актуальны, Заявитель предоставляет Фонду письмо - заверение о действительности ранее поданных документов.

** Настоящий перечень является примерным. По каждому утвержденному Заявлению решением Наблюдательного совета Фонда устанавливается индивидуальный перечень.*