

УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета Фонда
Протокол № 29 от «14» июля 2026 г.

СТАНДАРТ ФОНДА

**Условия и порядок предоставления субъектам
деятельности в сфере промышленности грантов на
проведение НИОКР в сфере беспилотных
авиационных систем**

№ СФО - 15

Редакция 1.0

г. Оренбург, 2026

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт устанавливает условия и порядок предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Оренбургской области» финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме целевых грантов на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере беспилотных авиационных систем, а также порядок отбора заявок на предоставление грантов.

1.2. Настоящий Стандарт разработан для целей реализации государственной промышленной политики на территории Оренбургской области в сфере развития беспилотных авиационных систем и региональной программы «Об утверждении региональной программы «Развитие беспилотных авиационных систем в Оренбургской области» (Постановление Правительства Оренбургской области от 30 октября 2024 г. N 951-пп).

1.3. Финансирование заявок осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие заявки требованиям, установленным настоящим стандартом;
- соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим стандартом.

1.4. Настоящий стандарт вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Фонда.

2. Термины и определения

Акцепт платежа – предварительное согласование Фондом каждого платежа Грантополучателя с обособленного расчетного счета. Порядок акцепта определяется Регламентом согласования операций, являющимся приложением к Договору о предоставлении гранта.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Беспилотные авиационные системы (БАС) – комплекс взаимосвязанных элементов, включающий в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов, средства управления и контроля за их полетом, а также средства осуществления взлета и посадки беспилотных воздушных судов;

Грант – сумма безвозмездно передаваемых Фондом Заявителю денежных средств, предоставленных на цели проведения НИОКР в сфере БАС.

День - рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заявитель - субъект деятельности в сфере промышленности, имеющий статус резидента НПЦ БАС Оренбургской области и предоставивший в Фонд Заявку.

Заявка/Заявление – Заявление и комплект документов, представляемые заявителем в Фонд с целью получения гранта в соответствии с настоящим Стандартом.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки.

НИОКР для беспилотных авиационных систем — научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, выполняемые с целью осуществления разработок в области БАС.

НПЦ БАС Оренбургской области – научно-производственный центр испытаний и компетенций в сфере развития беспилотных авиационных систем, созданный в соответствии с законодательством РФ на базе ООО «Центр БАС Оренбургской области».

Обособленный расчетный счет – расчетный счет, открытый Грантополучателем в кредитной организации исключительно для учета и расходования средств предоставленного Гранта.

Грантополучатель — это сторона договора о предоставлении Гранта, получающая финансовую поддержку.

Проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающий проведение научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ с целью осуществления разработок в сфере беспилотных авиационных систем.

Продукция БАС – это продукция в сфере БАС, в том числе беспилотный летательный аппарат/беспилотное воздушное судно (далее – БПЛА) и/или основные составляющие, комплектующие, части и компоненты БПЛА, в том числе оборудование и технические устройства, устанавливаемые на БПЛА, а также материалы, используемые для изготовления БПЛА.

Результат проекта - разработка образца нового изделия или новой технологии в сфере БАС, а также технической и (или) конструкторской документации на них, документально оформленной в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Субъект деятельности в сфере промышленности - промышленные предприятия, зарегистрированные в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Российской Федерации, осуществляющие на территории Оренбургской

области деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации) и уплачивающие налоги в областной бюджет.

Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - понятие «Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» используется в настоящем Стандарте в значении, указанном в пункте 2 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 328.

Целевые показатели – плановые показатели производственной и коммерческой деятельности Грантополучателя, устанавливаемые на периоды после получения Гранта, выполнение которых является условием предоставления Гранта.

Фонд – некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Оренбургской области».

3. Условия предоставления грантов

3.1. В соответствии с настоящим Стандартом гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в форме целевого финансирования для финансового обеспечения затрат при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, объектом которых являются разработка новых видов Продукции БАС, либо новых технологий их изготовления (Проект).

3.2. В рамках настоящего Стандарта за счёт средств гранта финансируются следующие виды затрат:

- стоимость материально-производственных запасов и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении работ по Проекту;
- затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым при выполнении указанных работ по Проекту, а также суммы страховых взносов и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисляемых на данные выплаты в соответствии с действующим законодательством;
- стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований по Проекту;

- общехозяйственные расходы, в случае если они непосредственно связаны с выполнением работ по Проекту.

Указанные в настоящем пункте затраты должны быть подтверждены документально, в том числе проектами договоров, коммерческими предложениями, калькуляциями, расчётами трудозатрат, иными обосновывающими документами.

Указанные затраты финансируются при условии, что их учёт осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, обособленно в разрезе Проекта, стоимость всех затрат по Проекту относится на стоимость создаваемого нематериального актива.

3.3. Проведение работ по Проекту Заявителем осуществляется на основании законодательства РФ, внутренних нормативных документов, а также на основании внутренних распорядительных документов, в которых устанавливаются следующие параметры проводимых НИОКР: цель, ожидаемый результат, сроки проведения, перечень и стоимость затрат, привлекаемый персонал и т.п.

3.4. Обязательным условием предоставления гранта является обязательство Грантополучателя по достижению Результата проекта и выполнению Целевых показателей. В случае невыполнения Грантополучателем указанного обязательства Фонд вправе потребовать возврата средств предоставленного гранта.

3.5. Целевым показателем использования средств гранта является объем отгруженной Продукции БАС собственного производства.

Размер обязательства по выполнению целевого показателя (по умолчанию) - не менее 400% от суммы Гранта за первые три календарных года финансирования, включая год выдачи Гранта. Распределение целевых показателей по годам осуществляется по решению Наблюдательного совета.

Для целей расчета указанного в настоящем пункте целевого показателя учитывается любая Продукция БАС, произведенная Грантополучателем, в том числе несвязанная с реализацией Проекта.

По решению Наблюдательного совета размер обязательства по выполнению целевого показателя может быть увеличен с учетом ранее установленных целевых показателей и обязательств в рамках других мер поддержки, оказанных Грантополучателю Фондом.

Наблюдательный совет вправе установить дополнительные целевые показатели с учетом особенностей Проекта.

3.6. В рамках настоящего Стандарта финансовая поддержка в форме грантов предоставляется в размере до 80 процентов затрат, предусмотренных планом развития

Проекта на проведение НИОКР, но не более 5 000 000 (Пять миллионов) рублей на один Проект.

3.7. Гранты предоставляются в пределах бюджета, утвержденного Наблюдательным советом Фонда для каждого отбора (далее – бюджет грантов).

3.8. Гранты предоставляются при условии наличия достаточных источников финансирования в смете доходов и расходов Фонда.

Если общая сумма Заявок на получение грантов превышает бюджет грантов, то бюджет грантов по решению Наблюдательного совета распределяется с использованием следующей формулы:

$$Г = БГ \times РГ / СГ$$

где:

Г – размер предоставляемого гранта

БГ – бюджет грантов

РГ – расчетный размер гранта, определяемый в соответствии с п. 3.6 Стандарта

СГ – общая сумма Заявок на получение грантов (без учета заявок, отклоненных Фондом в связи с несоответствием условиям настоящего стандарта или в связи с отрицательными результатами экспертиз).

3.9. Фонд вправе потребовать возврат средств предоставленного Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Стандартом, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Стандартом недостоверных сведений.

3.10. Остаток средств гранта, неиспользованный Грантополучателем в течение срока реализации Проекта, подлежит возврату в Фонд в сроки, установленные Договором о предоставлении гранта.

4. Требования к Заявителю:

а) является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, основной вид деятельности которого относится к разделу вида экономической деятельности "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации) и уплачивающего налоги в областной бюджет;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия таких офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) на дату подачи заявления о предоставлении гранта:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту деятельности в сфере промышленности другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не подано в суд заявление о признании должника банкротом, не введена процедура банкротства, деятельность субъекта деятельности в сфере промышленности не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

г) на дату не ранее, чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки Заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

д) имеет действующий статус резидента НПЦ БАС Оренбургской области.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор заявок на получение грантов проводится в соответствии с настоящим Стандартом.

5.2. Решение о проведении отбора заявок принимает Наблюдательный совет Фонда, который одновременно утверждает следующие условия отбора:

- срок, в течение которого Фондом принимаются заявки на получение грантов (далее – срок для подачи заявок на получение грантов);
- максимальный размер отдельного гранта (сумма, процент затрат) в пределах, установленных п. 3.6 настоящего Стандарта;
- общий бюджет грантов по утверждённому отбору.

Наблюдательный совет принимает решение о проведении отбора при условии наличия у Фонда источников средств для оказания данной меры поддержки.

Наблюдательный совет вправе установить дополнительные условия предоставления грантов и порядка отбора, а также дополнительные требования к Заявителям.

5.3. Информация о проведении отбора и о начале приёма заявок на получение грантов размещается на сайте Фонда.

5.4. Заявка с полным комплектом документов (согласно Приложению № 1 к настоящему Стандарту) подаётся Заявителем в Фонд в течение срока для подачи заявок.

5.5. Заявка с полным комплектом документов подается заявителем в Фонд на бумажном носителе и регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты поступления. Заявки, направленные в Фонд посредством почтовой связи, регистрируются в день их получения Фондом и считаются поданными в срок, если сданы в организацию почтовой связи до 24.00 часов последнего дня срока подачи заявок.

5.6. Заявка и иные документы (копии документов), составленные Заявителем, должны быть заверены печатью Заявителя (при наличии) и подписью руководителя Заявителя (или лица с надлежаще подтверждёнными полномочиями).

Документы, представляемые на двух и более листах, должны быть прошиты и пронумерованы. Нить на обратной стороне подшивки должна быть закреплена

наклейкой. Наклейка должна содержать информацию о количестве листов. Наклейка должна быть подписана руководителем (или лицом с надлежаще подтверждёнными полномочиями) и скреплена печатью Заявителя (при наличии) в подтверждение неизменности документа.

В предоставленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства; содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования. При предоставлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод на русский язык.

5.7. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несёт ответственность за её умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Наблюдательным советом отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением гранта по тому же Проекту при условии соблюдения сроков подачи заявок.

5.9. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Наблюдательным советом внести изменения в поданную заявку в части уменьшения суммы запрашиваемого гранта или уточнения плана развития Проекта на проведение НИОКР, в том числе состава и суммы статей затрат.

5.10. Электронный документооборот между Фондом и Заявителем осуществляется с использованием следующих адресов электронной почты:

- Заявитель: адреса электронной почты, указанные в Заявке;
- Фонд: общий адрес Фонда – info@frp56.ru, а также адрес для направления документов на акцепт (в рамках заключённого договора) – accept@frp56.ru.

Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов рассмотрения и отбора заявки, запросы информации и документов направляются Фондом на электронную почту, указанную Заявителем в Заявке.

5.11. Документы Заявки проверяются ответственным сотрудником Фонда на предмет их комплектности, корректности составления, соответствия рекомендуемым формам и требованиям настоящего Стандарта. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки.

5.12. В случаях:

- предоставления Заявителем неполного комплекта документов;

- некорректного оформления документов;
- несоблюдения порядка предоставления пакета документов;
- несоответствия представленного пакета документов требованиям настоящего Стандарта,

Фонд отказывает Заявителю в принятии Заявки к рассмотрению с указанием причин. Письмо об отказе в принятии заявки направляется Фондом на электронный адрес Заявителя.

5.13. Отклонение Заявки на этапе проверки документов не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования Проекта после устранения недостатков до окончания срока для подачи заявок на получение грантов.

5.14. После прохождения проверки комплекта документов проводится экспертиза Заявки на предмет соответствия требованиям настоящего Стандарта.

5.15. Экспертиза заявки осуществляется по следующим критериям:

- соответствие заявки условиям предоставления грантов, указанным в разделе 3 настоящего Стандарта;
- соответствие Заявителя требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Стандарта;
- соответствие заявки и Заявителя условиям отбора, утверждённым решением Наблюдательного совета Фонда;
- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству и наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки заявителя.

5.16. В случае несоответствия Заявителя и/или Заявки критериям, установленным в п. 5.15 настоящего Стандарта, Фонд вправе отклонить Заявку.

5.17. Срок проведения экспертизы не может превышать 10-ти рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок на получение грантов.

5.18. После окончания экспертизы всех Заявок результаты экспертиз (за исключением отклонённых заявок) направляются на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

5.19. Решение о предоставлении гранта принимает Наблюдательный совет Фонда на основании результатов экспертизы и с учётом утверждённого бюджета грантов.

Наблюдательный совет утверждает следующие условия предоставления гранта:

- сумма гранта;

- перечень финансируемых за счет гранта затрат;
- результат Проекта и порядок его документального подтверждения;
- срок для достижения Результата проекта;
- целевые показатели;
- иные условия предоставления гранта.

5.19.1. Наблюдательный совет вправе отказать в предоставлении гранта в случаях установления следующих существенных рисков:

- правовых рисков;
- рисков, связанных с нецелесообразностью в реализации Проекта и/или низкой эффективности реализации Проекта;
- рисков недостижения Грантополучателем результата Проекта и/или невыполнения целевых показателей;
- рисков невыполнения обязательств третьими лицами, участвующих в реализации Проекта.

5.20. Фонд в течение 10 (десяти) дней после принятия положительного решения Наблюдательного совета о предоставлении гранта направляет на электронный адрес Заявителя проект Договора о предоставлении гранта.

5.21. Заявитель и Фонд заключают Договор о предоставлении гранта по форме, утвержденной Фондом, не позднее 30 (тридцати) календарных дней после направления Заявителю проекта Договора о предоставлении гранта.

В случае если Заявитель не подписал Договор о предоставлении Гранта в указанные сроки, Фонд прекращает работу с Заявителем без предоставления гранта.

5.22. Типовая форма Договора о предоставлении гранта утверждается директором Фонда.

6. Финансовый мониторинг расходования средств Гранта

6.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путём перечисления средств Гранта на обособленный расчётный счёт, открытый Грантополучателем в рублях РФ исключительно для целей получения и расходования средств Гранта.

6.2. Мониторинг расходования средств Гранта осуществляется путем согласования (акцепта) Фондом платежей Грантополучателя со Счета. Акцепт платежей со Счета осуществляется Фондом с целью проверки соответствия планируемого Грантополучателем расхода средств Гранта направлениям, предусмотренным Договором о предоставлении гранта и решением Наблюдательного совета.

Акцепт платежа не означает подтверждение Фондом факта целевого использования Гранта (части Гранта).

6.3. Порядок мониторинга средств Гранта определяется Регламентом согласования Фондом операций по расходованию средств со счета (Приложение №3 к настоящему Стандарту)

7. Мониторинг реализации Проекта и выполнения Грантополучателем целевых показателей эффективности Проекта

7.1. После завершения работ по Проекту Грантополучатель предоставляет в Фонд Отчет о достижении результата проекта, который подписывается Грантополучателем.

7.2. Мониторинг выполнения Грантополучателем целевых показателей, установленных Договором о предоставлении гранта, осуществляется Фондом на основании ежегодно предоставляемого Грантополучателем отчета и подтверждающих документов.

7.3. Фонд вправе запрашивать у Грантополучателя дополнительную информацию и документы о ходе реализации Проекта. Грантополучатель обязан предоставить запрашиваемую информацию в установленный Фондом срок.

7.4. В случае непредоставления отчетности, предоставления недостоверных сведений либо нарушения сроков предоставления информации по запросу Фонда, Фонд вправе потребовать возврата средств предоставленного Гранта в порядке, установленном пунктом 3.9. настоящего Стандарта.

Приложение 1 к стандарту «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов на проведение НИОКР для беспилотных авиационных систем (БАС)» № СФО-15

Перечень документов, предоставляемых в Фонд для участия в отборе на получение гранта на проведение НИОКР для БАС

Документы и(или) копии документов, предоставляемые в Фонд заявителем, должны быть заверены уполномоченным лицом.

1. Заявление на предоставление финансовой поддержки в форме гранта по форме согласно приложению №2 к стандарту с приложением плана развития Проекта на проведение НИОКР.
2. Согласия на обработку персональных данных единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (при наличии) Заявителя.
3. Документы, подтверждающие планируемые затраты Заявителя (проекты договоров, коммерческие предложения, калькуляции, расчёты трудозатрат, иные обосновывающие документы), а также внутренние распорядительные документы, обосновывающие необходимость и состав затрат по Проекту (в т.ч. приказ (распоряжение) о начале выполнения НИОКР с указанием цели, сроков и ответственных лиц; приказ о создании проектной команды с указанием должностей и размера оплаты труда сотрудников, непосредственно занятых в Проекте; техническое задание на выполнение НИОКР и проч).
4. Справка ФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) на дату не ранее, чем за 10 календарных дней до даты подачи Заявления на предоставление финансовой поддержки в форме гранта. Справка предоставляется с приложенным файлом цифровой подписи.
5. Выписка из Реестра резидентов научно-производственного центра испытаний и компетенций в сфере развития беспилотных авиационных систем «БАС» в Оренбургской области.
6. Заверенная копия действующих редакций учредительных документов Заявителя с изменениями и дополнениями.
7. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право выступать от имени организации подписывать договоры о предоставлении гранта, и других органов управления:
 - доверенность (в случае, если лицо действует в силу полномочий, основанных на доверенности)
 - документ о назначении лица на должность (в случае, если лицо выступает от имени юридического лица в силу закона или учредительных документов)
 - для единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол/решение уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, приказ о вступлении в должность)
 - Паспорт (все страницы) единоличного исполнительного органа и/или лица, имеющего право выступать от имени организации.
8. Информация о физическом лице являющимся бенефициарным владельцем Заявителя.
9. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций (для акционерных обществ)

10. Заверенная копия свидетельства о регистрации в качестве налогоплательщика на территории Оренбургской области;

11. Заверение Заявителя о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия таких офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

12. Информационное письмо с указанием реквизитов обособленного расчетного счета в банке, открытого для учета средств гранта (предоставляется Заявителем перед заключением договора о предоставлении гранта).

При повторном обращении Заявителя в Фонд предоставление документов, указанных в п.п. 6, 7, 9, 10 необязательно при условии, что данные документы ранее были предоставлены в Фонд в рамках настоящего Стандарта, в документы не вносились изменения и документы актуальны на дату подачи Заявки. При этом, Заявитель предоставляет Фонду письмо заверение о действительности ранее поданных документов.

Приложение 2 к стандарту «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов на проведение НИОКР для беспилотных авиационных систем (БАС)» № СФО - 15

Форма:

(на фирменном бланке юридического лица)

Директору некоммерческой организации

«Фонд развития промышленности Оренбургской области»

Заявление

на предоставление финансовой поддержки в форме гранта

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме гранта на проведение НИОКР для беспилотных авиационных систем (БАС) в соответствии со Стандартом Фонда № СФО-15 «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов на проведение НИОКР для беспилотных авиационных систем (БАС)».

1. Заявитель (полное наименование, сокращенное наименование): _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ КПП: _____
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
4. Дата регистрации Заявителя: _____
5. Юридический адрес Заявителя: _____
6. Почтовый адрес (место нахождения): _____
7. Телефон: (____) _____ E-mail: _____
8. Руководитель (Должность, Ф.И.О., телефон): _____
9. Контактное лицо (Ф.И.О., телефон): _____
10. Вид(ы) экономической деятельности (Основной ОКВЭД, наименование): _____
11. Затраты, связанные с проведением НИОКР для беспилотных авиационных систем (БАС), на финансирование которых запрашивается грант:

№ п/п	Сумма затрат, рублей	Запрашиваемая сумма гранта, рублей (до 80% от суммы затрат Заявителя, но не более 5 000 000 рублей)

Направляя настоящую Заявление Фонду, Заявитель дает заверение и подтверждает следующее:

- отсутствуют факты получения Заявителем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели финансирования затрат, указанных в пункте 12 настоящего Заявления;
- Заявитель заверяет, что является субъектом деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным на территории Российской Федерации, основной вид деятельности которого относится по виду экономической деятельности к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);
- Заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту деятельности в сфере промышленности другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекту деятельности в сфере промышленности не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.
- Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.
- Заявитель согласен на передачу в министерство промышленности и энергетики Оренбургской области информации и копий документов, предоставляемых в Фонд для получения гранта.
- Заявитель согласен на публикацию в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационных сетях, информации о предоставлении гранта. При этом не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация: сумма гранта и виды затрат, на финансирование которых предоставляется грант.
- Заявитель подтверждает, что ознакомлен и согласен с требованиями, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки в форме грантов, установленными Стандартом Фонда «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов на проведение НИОКР для беспилотных авиационных систем (БАС)» № СФО-15.

Приложение №1 «План развития Проекта на проведение НИОКР».

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

*Приложение № 1 к Заявлению на предоставление гранта
в соответствии со Стандартом «Условия и порядок предоставления субъектам
деятельности в сфере промышленности грантов на проведение НИОКР для
беспилотных авиационных систем (БАС)» № СФО-15*

ПЛАН РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА НА ПРОВЕДЕНИЕ НИОКР (рекомендуемая форма)

Наименование Проекта: _____

Заявитель (полное наименование): _____

ИНН/КПП: _____ / _____

Общая стоимость Проекта: _____ руб., в т.ч. НДС _____ руб.

Запрашиваемая сумма гранта (до 80 процентов от суммы затрат, но не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей на один Проект): _____ руб.

1. КРАТКОЕ РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

1.1. Предпосылки проведения НИОКР

В данном разделе необходимо обосновать актуальность и необходимость НИОКР. Описать проблему, решаемую Проектом, и ее связь с развитием БАС в Оренбургской области.

1.2. Ожидаемый результат от НИОКР

Необходимо описать, что именно будет создано в ходе Проекта. Результат должен соответствовать определению «Результат проекта» в разделе 2 Стандарта.

1.3. Задачи Проекта

В данном разделе необходимо перечислить задачи, которые необходимо решить для достижения конечного результата.

2. СОСТАВ ЗАТРАТ И ИХ СТОИМОСТЬ

В соответствии с п. 3.2 Стандарта, все затраты должны быть документально подтверждены (проектами договоров, коммерческими предложениями, калькуляциями, расчётами трудозатрат и проч.). В столбце «Назначение и обоснование расходов» необходимо указать реквизиты обосновывающих документов.

№ п/п	Наименование статьи затрат	Назначение и обоснование расходов в рамках Проекта	Итого стоимость, руб. (без НДС)	Сумма запрашиваемого гранта (до 80 процентов затрат, представленных планом развития Проекта на проведение НИОКР, но не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей на одного Заявителя), руб.
1	Материально-производственные запасы	(Указать перечень сырья и комплектующих)		
Итого по п. 1				
2	Услуги сторонних организаций	(Указать договоры с поставщиками услуг)		
Итого по п. 2				

3	Затраты на оплату труда и страховые взносы	(Заработная плата работников, непосредственно занятых при выполнении НИОКР по трудовому договору, а также страховые взносы с ФОТ)		
	В т.ч. страховые взносы на оплату труда			
Итого по п. 3				
4	Спецоборудование и оснастка	(Оборудование для испытаний и исследований)		
Итого по п. 4				
5	Общехозяйственные расходы	(Косвенные расходы, связанные с Проектом)		
Итого по п. 5				
	ИТОГО ЗАТРАТ			

3. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Заявитель вправе указать поэтапный план-график реализации Проекта.

Руководитель организации / Индивидуальный предприниматель:

_____ / _____ / «__» _____ 202__г.
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии):

_____ / _____ / «__» _____ 202__г.
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)